

**Notulen Algemene Leden Vergadering
Volleybalvereniging Kalinko
14 september 2015 20.00 uur
Locatie: Amaliastraat 16 Den Haag**

Aanwezig:

Mario, Peter, Anneke, Chantal, Bert, Berry, Kees, Johannes, Rogier, Frank, Patrick, Thomas, Jacqueline, Monique, Frans

Afgemeld:

Nora, Remco, Ingrid, Ingrid, Karen, Diede, Karen, Thea, Aletta en Willem-Jan.

Opening

De voorzitter heet iedereen welkom en opent de ALV.

Graag wilde het bestuur nog officieel afscheid nemen tijdens de ALV van Luuk. Hij heeft met veel energie de rol van Voorzitter Jeugd TC vervuld. Hij is helaas niet aanwezig, maar via deze weg wordt hij in elk geval hartelijk bedankt voor zijn inzet. Bij een latere gelegenheid zullen we hem in de bloemen zetten.

Notulen vorige ALV

Openstaande actiepunten:

5	Ballen goedkoper aan kunnen bieden aan jeugdleden polsen bij leverancier	Materiaalcommissie	Rogier checkt bij de bij hem bekende leveranciers en stemt af met bestuur en materiaalcommissie.
6	Paalbeschermers aanschaffen mogelijkheden	Karen Ephraim	Vraag staat al langere tijd uit bij gemeente. Blijft onder de aandacht
9	Jaarkalender eerste opzet maken	Monique Lourens	Afgelopen jaar geen prioriteit gehad. Wordt in loop van dit seizoen opgepakt.

Overige actiepunten zijn afgehandeld.

Verenigingsweekend

Allereerst dank aan Frank, Ard en Rogier voor de goede organisatie. Het verenigingsweekend heeft ongeveer € 885,00 opgeleverd. Het weekend is voor herhaling vatbaar. Het voorstellen van H1 en D1 is ook een onderdeel om jaarlijks terug te laten komen.

De commissie zorgt zelf nog voor een evaluatie. Tijdens de ALV kwamen de volgende verbeterpunten:

- Scheidsrechters regelen voor de wedstrijden
- Mini's er actiever bij betrekken
- Fotolijst 3 dagen
- De loterij elke dag als losse loterij (minder werk)
- Ouders betrekken bij de organisatie
- Speelschema eerder vast zetten (wijzigingen leveren weer problemen op voor andere teams)
- Het voorstellen van D1 en H1 eerder inplannen en communiceren.

Bestuur ontwikkelingen

De voorzitter Mario Cosman, algemeen bestuurslid Thea Cosman en penningmeester Jacqueline Pronk moeten cf. de statuten aftreden. Ze stellen zich allen weer ter beschikking. Er zijn geen bezwaren en dus worden zij herbenoemd in dezelfde functies.

Financiën

a. Cijfers 2013/2014

De kascommissie heeft begin van het seizoen een controle uitgevoerd op de financiën van afgelopen jaar en geen onjuistheden kunnen ontdekken. Ze adviseert de ALV om decharge te verlenen aan de penningmeester. De ALV stemt hiermee in. De kascommissie complimenteert de penningmeester en de administratie met de uitstekende boekhouding dit jaar. Mario geeft aan dat het bestuur door de penningmeester elke bestuursvergadering op de hoogte wordt gesteld van de actuele financiële situatie, waardoor er nu prima op gestuurd kan worden.

b. Voorlopige cijfers 2014/2015

Alle contributie is betaald in het seizoen 2014/2015! Er zijn verder geen op- en of aanmerkingen op het resultaat van seizoen 2014/2015. Rogier heeft nog wel de vraag of de samenwerking met de sportschool die wel begroot was en die niet door is gegaan ook nooit meer door zal gaan. Peter geeft aan dat er nu besloten is zelf krachttraining in de zaal te doen. De kosten hiervan komen terug in de posten zaalhuur, trainerskosten en materiaalkosten. Al met al sluiten we het seizoen af met een klein positief saldo en dat is goed. De kascommissie zal nog controle uitvoeren op de cijfers. Wanneer men meer wil weten over het verslag van de kascommissie en de voorlopige cijfers van 2014/2015 kan men het verslag opvragen bij de penningmeester via penningmeester@kalinko.nl.

c. Begroting 2015/2016

Let op de begroting is een momentopname er is veel gewijzigd in de afgelopen maanden. Er is extra sponsorgeld dit seizoen voor de prestatielijn. Deze inkomsten zijn verdeeld over de trainingskosten, materiaalkosten en zaalhuur.

Er wordt een vraag gesteld over de status van de trainers die afgelopen seizoenen VT2 en VT3 hebben gevolgd. Afgelopen seizoenen is daar veel geld en energie in gestoken. Onduidelijk is wat de uiteindelijke opbrengst is. Jacqueline mailt lijstje met VT3 trainers naar Rogier (ACTIE). Chantal probeert lijstje met VT2 trainers te achterhalen en mailt die naar Rogier (ACTIE). Berry wil wel benadrukken dat de cursus erg geslaagd was.

Jacqueline geeft aan dat de stijging in zaalkosten te maken heeft met langere trainingen en extra trainingen, wat resulteert in 4 uur extra zaalhuur per week en 150 uur extra zaalhuur op jaarbasis a gemiddeld € 50,00 per uur. Door het terugtrekken van 2 teams is er momenteel zaalruimte leeg, en er wordt zo veel mogelijk geprobeerd deze kosten terug te halen (ACTIE).

Jacqueline wil ook nog even benadrukken dat de zaalhuur 62% van de contributie bedraagt, de Nevobo kosten 18% en de trainersvergoedingen 20%. Alle contributie wordt dus besteed aan zaalhuur, Nevobo en trainers. Extra's moeten uit donateurs, speciale acties en sponsors komen.

De EHBO bij mini-toernooien moet sinds dit seizoen zelf betaald worden door de verenigingen en wordt niet meer vergoed door de Nevobo, dus hier is ook een bedrag voor gereserveerd.

Berry vraagt zich af waarom speeltuinen leden Nevobokosten moeten betalen. Ze krijgen hier niets voor terug, er is geen competitie. Vooral nog keuze van de vereniging om hun ook volwaardig lid te laten zijn.

De kosten voor de Kalinkoppen zijn voor de zekerheid opgenomen in de begroting, maar het idee is dat de Kalinkoppen op papier op aanvraag beschikbaar worden gesteld en dat deze eventueel digitaal beschikbaar is voor kader en aanvoerders.

Chantal vraagt waarom CMV leden die in de C-jeugd spelen wel jeugdcontributie moeten betalen en jeugdspelers die in de senioren spelen hoeven niet de senioren contributie te betalen?

De reden is dat de mini's meer krijgen wanneer ze bij de C-jeugd gaan spelen, namelijk competitie. Jeugdleden die bij de senioren spelen, krijgen niets extra's. Zij worden formeel ook bij de jeugd ingeschreven.

Berry geeft aan dat de A-jongens ook nog geld hebben opgehaald in het verenigingsweekend voor een spronghoogtemeter. Hierover was niet afgestemd met organisatie en bestuur. Afgesproken is dat dit voortaan wel gebeurt. Penningmeester stemt met Berry af over het betalen van de overige kosten van de spronghoogtemeter. De spronghoogtemeter is beschikbaar voor alle trainers.

De opbrengsten van het verenigingsweekend waren nog niet opgenomen in de begroting. Voorstel aan ALV is om dit nog op te tellen bij de post acties & loterijen en op deze manier komt de begroting komend seizoen uit op 0. De ALV gaat met deze wijziging akkoord met de begroting.

d. Voorgestelde contributieverhoging: 2%

De penningmeester vraagt aan de ALV of zij akkoord kunnen gaan met de contributieverhoging van 2%. De ALV gaat hiermee akkoord. Ook het voorstel om leden die twee of meer keer trainen dan wel € 40,00 (senioren) of € 25,00 (junioren) extra te laten betalen wordt door de ALV geaccordeerd.

Verslag materiaalcommissie

Er heerst een grote teleurstelling over het grote aantal ballen die verloren zijn gegaan afgelopen seizoen. In samenwerking met de penningmeester is een actief beleid gezet op betalen voor de verloren ballen. Spontaan kwamen er 13 ballen weer boven water van de in totaal 50 verloren ballen. De helft van de betalingen voor de resterende 37 ballen zijn inmiddels binnen en er wordt druk aan gewerkt door de penningmeester om de rest ook betaald te krijgen. De ALV is het eens met het beleid om teams die ballen(tassen) kwijtraken zelf voor de kosten te laten opdraaien.

Kees vraagt bij wie de verantwoordelijkheid ligt voor de ballen en ballentassen tijdens de selectietrainingen. Hierover is onduidelijkheid. Deze vraag zal worden door gespeeld naar de materiaal commissie en zij zullen hier beleid voor maken. (ACTIE).

Berry geeft aan dat hij het prettig zou vinden wanneer de materiaal commissie gemaakte afspraken na gaat komen. Vanuit de vergadering zal Mario dit terugkoppelen aan de materiaalcommissie. (ACTIE).

Jacqueline geeft aan dat vragen met betrekking tot aanschaf van materiaal voortaan naar de materiaalcommissie en de penningmeester gestuurd mogen worden, dan kunnen zij samen besluiten of het materiaal wel of niet aangeschaft kan worden. De materiaalcommissie wordt gevraagd in de komende weken een inventarisatie van alle materiaalwensen maken en aan de hand hiervan navragen bij de penningmeester wat wel en niet aangekocht kan worden. (ACTIE). (Redactie: in overleg met de materiaalcommissie is besloten dat het bestuur de prioriteit stelt over aan te schaffen materiaal – binnen het beschikbare budget- en dat materiaalcommissie materiaal aanschaf en beheert).

Deze inventarisatie wordt ook opgenomen in de jaarkalender. (ACTIE)

Ontwikkelingen

a. Resultaten 2014/2015

De meeste acties uit het jaarplan zijn behaald. Het gedetailleerde jaarplan kan men vinden in de bijlagen.

Verbeterpunten die we meenemen naar komend seizoen:

- Communicatie rondom grote wijzigingen in de vereniging breder communiceren voor een breed draagvlak. Een bijzondere ALV omtrent prestatielijn was niet gek geweest.
- Nieuwe trainers en spelers al vanaf januari benaderen. Nu zijn we vaak laat waardoor er weinig trainers nog beschikbaar zijn.

Verder hebben we een nieuwe jeugdsport coördinator, namelijk Rogier van Meggelen. Zijn prioriteiten liggen bij:

- Het opstellen van een nieuw technisch beleid voor de jeugd
- Het werven van jongens voor de vereniging
- Train de trainer/coachen van pubers
- Ouderbetrokkenheid en clubbinding

b. Jaarplan 2015/2016

We moeten terughoudend zijn met hier nog verder groeien in omvang, maar willen wel degelijk groeien in kwaliteit. Wachtlijsten van afgelopen seizoen bij de meisjes C zouden komend seizoen ook kunnen ontstaan bij meisjes CMV en meisjes A, B en C. Jongens blijven vooralsnog erg welkom.

Alle leden moeten dit seizoen de digitale scheidsrechter toets doen. We hebben veel nieuwe leden, vandaar dat de toets weer op de site staat. Wanneer alle leden de toets doen, mag iedereen in ieder geval op het laagste niveau fluiten. Ook proberen we meer ouders actief te betrekken bij Kalinko, onder meer door specifieke activiteiten te organiseren.

Het jaarplan wordt goedgekeurd door de ALV.

Het meerjarenplan 2016 - 2020 wordt opgesteld met diverse betrokkenen. Vanaf januari gaan we hiermee aan de slag. Onder meer zal het beleid omtrent vriendenteams, de samenwerking met de beachvolleybalschool (we zien daar richting Kalinko te weinig van terug) en de omvang van de vereniging onderwerp zijn van gesprek. (AKTIE)

Overige ontwikkelingen

We zijn een samenwerking met een fysiotherapie praktijk aan gegaan, namelijk M&O.

Zij willen

1. Prestatieteams begeleiden
2. Advies geven aan trainers
3. Inloopsprekuren op woensdag verzorgen voor de gehele vereniging
4. Geeft prioriteit aan behandeling als Kalinko lid zich aanmeldt

De eerste weken samenwerking zijn door beide partijen als zeer positief ervaren.

Op 24 september wordt er een training gegeven door de fysiotherapeut over hoe je gezond training kan geven. Hier worden alle Kalinko trainers voor uitgenodigd en er zijn al 11 aanmeldingen.

Vacatures

Er zijn ongeveer 250 vrijwilligerstaken waarvan er nu 230 opgevuld zijn. Alle vacatures worden op de website geplaatst en mooi om te zien dat er tijdens het verenigingsweekend al 3 vacatures gevuld zijn. Naast plaatsen op de website zullen in de komende periode teams ook gericht benaderd gaan worden. (AKTIE)

Eerstvolgende denktanksessie zal over ons vrijwilligersbeleid gaan en is daarmee input voor het meerjarenplan. (AKTIE)

Er is een tekort aan dames met ervaring in de recreanten, alleen RM3 is een uitzondering. Dit komt met name doordat er wel doorstroming is van recreanten naar de reguliere competitie, maar er geen doorstroom is van de reguliere competitie naar de recreanten. Er worden oud-speelsters benaderd of zij wellicht op recreantenniveau willen komen spelen weer (AKTIE). De recreanten TC wordt gevraagd een oproep te plaatsen op de site (AKTIE)

Rondvraag

Kees: Overlapping beach en zaalseizoen blijft een probleem, omdat het beachseizoen steeds eerder start en later eindigt. Graag dit nogmaals opnemen met onze samenwerkingspartner. Bij samenwerking is het handig dit ook echt op elkaar af te stemmen. (AKTIE)

Rogier vraagt wat het doel van de opbrengsten van de Grote Clubactie gaan zijn dit seizoen. Hij zou graag een concreet doel zien, bijvoorbeeld materiaal. Ook laten we zien na afloop van de Grote Clubactie wat we gekocht hebben van de opbrengsten. Afspraak is dat opbrengst ten goede komt van materiaal voor de vereniging.

Verder geeft hij aan dat er maar 3% van de leden op de ALV afkomt, dit is erg teleurstellend.

Frank Pronk geeft hij aan dat sponsorcommissie actief bezig is met een plan en gelijktijdig al sponsoren benadert. Hij vraagt aan iedereen suggesties te doen voor mogelijke sponsoren.

Mario Cosman geeft aan dat het opruimen van de zaal en kleedruimtes aandacht vraagt. Tijdens verenigingsweekend zijn zaal en kleedruimten met veel rommel achtergelaten. Oproep om elkaar als vereniging aan te spreken op het achterlaten van troep en zorgen dat dit opgeruimd wordt door ons zelf en niet door de beheerder.

Afsluiting

Mario sluit de vergadering, met dank aan Karen voor het gebruik van de zaal en de goede verzorging. De vergadering wordt afgesloten met een borrel.

Actielijst

	Wat	Wie
1	Ballen goedkoper aan kunnen bieden aan jeugdleden polsen bij leverancier. Rogier checkt bij de bij hem bekende leveranciers en stemt af met bestuur en materiaalcommissie.	Materiaalcommissie & Rogier
2	Paalbeschermers aanschaffen mogelijkheden. Vraag staat al langere tijd uit bij gemeente. Blijft onder de aandacht	Karen Ephraim
3	Jaarkalender eerste opzet maken. Ook jaarlijkse acties mbt inleveren en uitdelen van ballen opnemen.	Monique Lourens
4	Evaluatie van verenigingsweekend	Verenigingsweekend commissie
5	Onduidelijk is wat de uiteindelijke opbrengst is van VT2 en VT3. Jacqueline mailt lijstje met VT3 trainers naar Rogier. Chantal probeert lijstje met VT2 trainers te achterhalen en mailt die naar Rogier. Rogier gaat voortgang na bij deelnemers en zorgt voor begeleiding waar nodig.	Rogier & Jacqueline & Chantal
6	Door het terugtrekken van 2 teams is er momenteel zaalruimte leeg, en er wordt zo veel mogelijk geprobeerd deze kosten terug te halen.	TC en Rob
7	Beleid om teams die ballen(tassen) kwijtraken zelf voor de kosten te laten opdraaien continueren. Daarnaast duidelijke afspraken maken over verantwoordelijkheid voor de ballen en ballentassen tijdens de selectietrainingen. Materiaalcommissie wordt gevraagd om inventarisatie te maken voor dit seizoen van benodigde materiaal. Mario dit terugkoppelen aan de materiaalcommissie.	Mario en materiaalcommissie
8	Meerjarenplan 2016 – 2020 dit seizoen opstellen	Bestuur
9	Belangrijkste vacatures op de website plaatsen	Karen iom Frans
10	Eerstvolgende denktanksessie zal over ons vrijwilligersbeleid gaan en is daarmee input voor het meerjarenplan.	Alette en Ard
11	Oud-speelsters benaderen of zij wellicht op recreantenniveau willen komen spelen weer.	Bestuur
	De recreanten TC wordt gevraagd een oproep te plaatsen op de site	Recreanten TC
12	Overlapping beach en zaalseizoen blijft een probleem, omdat het beachseizoen steeds eerder start en later eindigt. Dit nogmaals opnemen met onze samenwerkingspartner. Bij samenwerking is het handig dit ook echt op elkaar af te stemmen.	Bestuur